

**Силабус навчальної дисципліни  
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 075 Маркетинг

Освітня програма: Маркетинг

Рівень вищої освіти: початковий (короткий)

Курс: 2

Семестр: 3

<b>Факультет</b>	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
<b>Кафедра</b>	Маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
<b>Викладач(-і)</b>	<b>ПІБ:</b> Подзігун Світлана Миколаївна <b>Посада:</b> завідувач кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом <b>E-mail:</b> <a href="mailto:podzihun.s@udpu.edu.ua">podzihun.s@udpu.edu.ua</a>
<b>Лінк на освітній контент дисципліни</b>	<a href="https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=6817">https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=6817</a>
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента.
<b>Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години</b>	4 / 120
<b>Обсяг дисципліни (години) та види занять</b>	<b>Денна форма:</b> лекції (30 год.), семінарські (30 год.), самостійна робота (60 год.) <b>Заочна форма:</b> лекції (8 год.), семінарські (8 год.), самостійна робота (104 год.)
<b>Політика дисципліни</b>	<b>Академічна доброчесність.</b> Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. <b>Відвідування занять.</b> Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його. <b>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти.</b> Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.
<b>Що будемо вивчати?</b>	Закономірності формування і функціонування системи управління організацією; методологічні основи управління в умовах ринку, суть підприємства, взаємозв'язок його внутрішніх елементів та зовнішнього середовища, специфіку управління різновидами підприємств та їх об'єднань, стратегії розвитку організації та критерії їх вибору, напрями організаційного розвитку підприємства.
<b>Чому це треба вивчати?</b>	Для отримання здобувачами вищої освіти фундаментальних знань про менеджмент організації та оволодіння практичними навичками використання сучасного управлінського інструментарію в процесі досягнення поставлених цілей і завдань функціонування організації.
<b>Яких результатів можна досягнути?</b>	Вміти розраховувати плановий бюджет комунікаційної діяльності. Вміти організувати та проводити роботи з удосконалення структури управління маркетинговою діяльністю.
<b>Як можна використати набуті знання та уміння?</b>	Здатність виконувати роботу в команді, включаючи взаємодію з колегами та виконання обов'язкової роботи в установлені терміни. Здатність самостійно приймати рішення та нести відповідальність за їх реалізацію. Здатність проявляти наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, мотивувати людей та рухатися до спільної мети. Здатність до моделювання поведінки організації та споживача з урахуванням особливостей формування комплексу маркетингу. Здатність використовувати знання, уміння й навички в галузі теорії і практики управління.
<b>Зміст дисципліни</b>	Поняття та сутність менеджменту. Розвиток науки управління.

	<p>Основи теорії прийняття управлінських рішень.  Методи обґрунтування управлінських рішень.  Планування в організації.  Організація як функція управління.  Мотивація.  Управлінський контроль.  Лідерство.  Комунікації в управлінні.  Ефективність управління.</p>
<b>Обов'язкові завдання</b>	<p>Застосовувати методи оцінки кадрів за різних умов діяльності організації; визначати тип влади і рівень лідерства; використовувати методи прийняття й оцінки управлінських рішень з метою підвищення їх ефективності; розробляти та впроваджувати інформаційні та комунікаційні системи; вміло використовувати способи мотивації персоналу; раціонально використовувати ту чи іншу форму контролю в управлінні.</p>
<b>Міждисциплінарні зв'язки</b>	<p>Маркетинг, самоменеджмент, митна справа, економіка підприємства, митні збори та тарифи, іноземна мова, основи економічної теорії.</p>
<b>Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дафт Р. Менеджмент [Текст] = Management : [рек. Советом Минобрнауки РФ в качестве учебника для слушателей, обуч. по программе «Мастер делового администрирования»]. – 10-е изд. – М. ; СПб [и др.] : Питер, 2013. – 655, [1] с.</li> <li>2. Дикань Н. В., Борисенко І. І. Менеджмент [Текст] : навч. посібник : рек. МОН України. – Київ : Знання, 2008. – 389, [2] с.</li> <li>3. Дяченко Т. О. Основи менеджменту [Текст] : навч. посібник : рек. МОН України як навч. посібник для студ. ВНЗ / МОН України, Нац. авіаційний ун-т. – Київ : Кондор, 2010. – 174, [1] с.</li> <li>4. Колесніков Г. О. Менеджерський словник [Текст] : навчально-довідкове видання : рек. МОН України для студентів ВНЗ. – Київ : Професіонал, 2007. – 286, [1] с.</li> <li>5. Менеджмент для бакалаврів [Текст] : у 2 т. : підручник : затв. МОН України як підручник для студ. ВНЗ. Т. 1. / за ред. О. Ф. Балацького та О. М. Теліженка. – Суми : Університетська книга, 2016. – 604, [1] с.</li> <li>6. Менеджмент для бакалаврів [Текст] : підручник : у 2 т. : затв. МОН України як підручник для студ. ВНЗ. Т. 2. / за ред. О. Ф. Балацького та О. М. Теліженка. – Суми : Університетська книга, 2016. – 591 с.</li> <li>7. Скібіцька Л. І., Скібіцький О. М. Менеджмент підприємницької діяльності [Текст] : навч. посібник : рек. МОН України як навч. посібник для студ. ВНЗ, Кн.1 : Організація бізнесу / МОН України. – Київ : Кондор, 2009. – 894, [2] с.</li> <li>8. Скібіцька Л. І., Щелкунов В. І., Сівашенко Т. В., Чичкан-Хліповка Ю. М. Офісний менеджмент [Текст] : практикум : навч. посібник : рек. МОН України як навч. посібник для студ. ВНЗ / МОН України, Нац. авіаційний ун-т, Ін-т економіки і менеджменту. – Київ : Центр учбової літератури, 2017. – 359, [1] с.</li> <li>9. Туленков М. В. Сучасні теорії менеджменту [Текст] : рек. МОН України як навчальний посібник для студ. ВНЗ. – 3-тє вид., стер. – Київ : Каравела, 2018. – 303, [1] с.</li> <li>10. Туленков М. В, Чувардинський О. Г., Шайгородський Ю. Ж. Сучасний менеджмент [Текст] : (теорії, концепції, моделі) : рек. МОН України як навч. посіб. для студ. ВНЗ. – Полтава : Інтер Графіка, 2008. – 375, [1] с.</li> </ol>
<b>Поточний контроль</b>	<p>Виконання завдань семінарських і модульних контрольних робіт, ІНДЗ.</p>
<b>Підсумковий контроль</b>	<p>Екзамен</p>

Розробник



(Подзигун Світлана Миколаївна)